

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angie Melissa Pineda Casanova</u>	CUI:	<u>3361768211701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3983-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>111011124</u>
Número de Factura:	<u>3926149990</u>	Serie:	<u>7B5E5D82</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

**Objetivos del Contrato:** "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de Contrato; TERCERA)

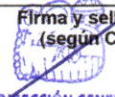
**Desarrollo Ordenado de las Actividades:**

- A Apoyé en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé en la agenda de reuniones y recepción de toda la documentación.
- C Apoyé en la participación de reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en la redacción y entrega de documentos para unidades internas como Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales.
- E Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- F Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.

Angie Melissa Pineda Casanova  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinedo Guzmán  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato; Décima Primera)

  
 Firma de Contratista

  
 Lic. Luis Enrique Pinedo Guzmán  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato; Décima Primera)  
  
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angie Melissa Pineda Casanova	CUI:	3361768211701
Número de contrato:	DGPCYN-029-3983-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	3926149990	Serie:	7B5E5D82
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO\* se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de Contrato; TERCERA)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- A Apoyé en las diferentes asistencias al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé con la recepción de toda la documentación que ingresa en la Administración del Parque Nacional Tikal.
- C Apoyé con la redacción de aproximadamente 90 Oficios que se realizan en la Oficina de Administración.
- D Apoyé en la redacción de las diferentes Circulares que se hacen para conocimiento de las diferentes Unidades dentro del Parque Nacional Tikal.
- E Apoyé en la redacción de aproximadamente 190 Providencias, y 03 conocimientos para procesos Administrativos del Parque Tikal.
- F Apoyé en el archivo y registro de varios documentos solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Apoyé en la elaboración de 9 Nombres para actividades o reuniones dentro y fuera del Parque Nacional Tikal.
- H Apoyé en la entrega de diferentes documentos para Unidades dentro del Parque Nacional Tikal.
- I Apoyé con dar respuesta a los diferentes correos o solicitudes que ingresan a la Administración del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova  
Nombre Completo del Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angie Melissa Pineda Casanova	CUI:	3361768211701
Número de contrato:	DGPCYN-029-3983-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	3926149990	Serie:	7B5E5D82
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q.14,838.71	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de Contrato; TERCERA)

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Apoyé en las diferentes asistencias al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- B Apoyé con la recepción de la documentación que ingresa en la Administración del Parque Nacional Tikal.
- C Apoyé en las diferentes reuniones convocadas para la Administración del Parque Nacional Tikal.
- D Apoyé en las redacciones y entregas de documentos para unidades internas como Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
- E Apoyé en el archivo y registro de toda la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- F Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.
- G Apoyé con dar respuesta a correos o solicitudes que ingresan a la Administración del Parque Nacional Tikal.

Angie Melissa Pineda Casanova  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Luis Enrique Pinelo Guzman**  
ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL